



DATOS GENERALES

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN:	DIRECCION PROVINCIAL DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA LOS RIOS
RUC:	1260007150001
REPRESENTANTE LEGAL	JOHN CHRISTIAN KHAYAT JAIRALA
FUNCIÓN:	FUNCIÓN JUDICIAL
TIPO:	EODS
PERTENECE A:	CONSEJO DE LA JUDICATURA

COBERTURA GEOGRÁFICA TERRITORIAL EODS:

COBERTURA	NO. DE UNIDADES	DESCIPCIÓN DE LA COBERTURA
PROVINCIAL	24	BABAHOYO, MONTALVO, BABA, VINCES, PUEBLOVIEJO, VENTANAS, CATARAMA, QUEVEDO, BUENA FE, VALENCIA, MOCACHE, QUINSALOMA, PALENQUE

COBERTURA GEOGRÁFICA INSTITUCIONAL: UNIDADES DE ATENCIÓN

Nivel	N° DE UNIDADES	N° DE USUARIOS	COBERTURA	GÉNERO			NACIONALIDADES O PUEBLOS					LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN
				MASCULINO	FEMENINO	GLBTI	MONTUBIO	MESTIZO	CHOLO	INDIGENA	AFROECUATORIANO	
BABAHOYO, MONTALVO, BABA, VINCES, PUEBLOVIEJO, VENTANAS, CATARAMA, QUEVEDO, BUENA FE, VALENCIA, MOCACHE, QUINSALOMA, PALENQUE	24	238630	PROVINCIA	115240	122630	760	96980	103280	22415	9580	3799	https://www.funcionjudicial.gob.ec/otaip/documentos/direcciones/transparencia/ATENCION%20A%20USUARIOS.pdf

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	EXPLIQUE CÓMO APORTAR EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENDAS DE IGUALDAD
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE DISCAPACIDADES	SI	ADULTOS MAYORES DEL CENTRO GERONTOLÓGICO DE BABAHOYO QUE PRESENTAN DISCAPACIDAD RECIBIERON LA VISITA DE LOS MEDIADORES DE LA OFICINA DE MEDIACIÓN DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DE LOS RÍOS. A TRAVÉS DE UNA RECREATIVA JORNADA CONOCIERON LOS BENEFICIOS DE ACCEDER A LOS SERVICIOS DE LA MEDIACIÓN.	SE LOGRÓ QUE LOS ADULTOS MAYORES CON DISCAPACIDAD SEAN INCLUIDOS EN LOS SERVICIOS DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DE LOS RÍOS PROMOVIENDO ASÍ UNA ATENCIÓN INCLUSIVA.	LA DIFUSIÓN DE LOS SERVICIOS DE MEDIACIÓN A LOS ADULTOS MAYORES CON DISCAPACIDAD DEL CENTRO GERONTOLÓGICO DE BABAHOYO LOGRÓ QUE ESTE GRUPO VULNERABLE SE SIENTAN EN LA IGUALDAD DE HACER RESPETAR SUS DERECHOS COMO CIUDADANOS.
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE GÉNERO	SI	LA DIRECCIÓN PROVINCIAL DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DE LOS RÍOS CONFORMÓ LA MESA DE JUSTICIA Y GÉNERO EN BABAHOYO, CON LA PRESENCIA DE AUTORIDADES DEL SISTEMA DE JUSTICIA Y REPRESENTANTES DE ORGANISMOS SOCIALES. DURANTE EL EVENTO SE PRESENTA LA AGENDA DE JUSTICIA Y GÉNERO 2023 – 2025.	SE DIO A CONOCER LA AGENDA DE JUSTICIA Y GÉNERO 2023 – 2025, LA TIENE EL OBJETIVO DE FORTALECER EL ACCESO A LOS SERVICIOS DE JUSTICIA EN LOS CASOS DE VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES.	A DIFUSIÓN DE LA AGENDA DE JUSTICIA Y GÉNERO EN LA MESA DE JUSTICIA PROVINCIAL DE LOS RÍOS DIO COMO RESULTADO QUE LAS INSTITUCIONES QUE CONFORMAN EL SECTOR JUSTICIA, TRABAJEN DE FORMA ARTICULADA PARA REPOTENCIAR LA ATENCIÓN A LAS VÍCTIMAS DE VIOLENCIA.
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE MOVILIDAD HUMANA	NO	S/N	S/N	S/N
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS GENERACIONALES	SI	AUTORIDADES DEL SISTEMA DE JUSTICIA DE LOS RÍOS CONFORMARON LA MESA PROVINCIAL POR LA JUSTICIA A FAVOR DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES VÍCTIMAS DE VIOLENCIA SEXUAL. EN EL EVENTO CONVOCADO POR EL CJ LOS RÍOS, SE FORTALECE EL PROTOCOLO PARA EVITAR LA REVICTIMIZACIÓN DE LOS INFANTES.	EN LA MESA DE TRABAJO LOS REPRESENTANTES DE LAS INSTITUCIONES LOGRARON COORDINAR LAS ACCIONES NECESARIAS PARA QUE EN EL ÁMBITO ADMINISTRATIVO Y JUDICIAL, SE APLIQUEN LOS INSTRUMENTOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS EN NIÑEZ Y ADOLESCENCIA VÍCTIMAS DE TODO TIPO DE VIOLENCIA	LAS ACCIONES COORDINADAS EN LA MENCIONADA MESA DE TRABAJO, APORTÓ PARA FORTALECER LOS INSTRUMENTOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS EN NIÑEZ Y ADOLESCENCIA VÍCTIMAS DE TODO TIPO DE VIOLENCIA Y PROTEGER SUS DERECHOS.
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS INTERCULTURALES	SI	EL CONSEJO DE LA JUDICATURA FORTALECE EL ESTADO PLURINACIONAL Y LA GARANTÍA DE DERECHOS DE LOS PUEBLOS Y NACIONALIDADES INDÍGENAS. PARA FORTALECER ESTA POLÍTICA SE REALIZÓ UNA CAMPAÑA COMUNICACIONAL PARA DIFUNDIR EL SISTEMA PERICIAL Y LAS OPORTUNIDADES QUE BRINDA EL CJ PARA QUE LA POBLACIÓN INDÍGENA SE CALIFIQUE COMO PERITO TRADUCTOR E INTÉRPRETE EN LENGUAS ANCESTRALES.	SE LOGRÓ DIFUNDIR LOS REQUISITOS PARA QUE LA POBLACIÓN INDÍGENA SE CALIFIQUE COMO PERITO TRADUCTOR E INTÉRPRETE EN LENGUAS ANCESTRALES.	A TRAVÉS DE ESTAS CAMPAÑAS COMUNICACIONALES SE DIO LA OPORTUNIDAD A LA POBLACIÓN INDÍGENA, DE ACCEDER A UNA PLAZA LABORAL COMO PERITOS DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA, DEMOSTRANDO SUS CAPACIDADES PROFESIONALES EN LENGUAS ANCESTRALES, GENERANDO UNA POLÍTICA DE IGUALDAD.

PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA:

PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
SE HAN IMPLEMENTADO MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA PARA LA FORMULACIÓN DE POLÍTICAS Y PLANES INSTITUCIONALES	SI	https://www.funcionjudicial.gob.ec/www/pdf/provincias/DP12%20LOS%20RIOS%20IRC-2022.pdf
SE COORDINA CON LAS INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN EXISTENTES EN EL TERRITORIO	SI	https://www.funcionjudicial.gob.ec/www/pdf/provincias/DP12%20LOS%20RIOS%20IRC-2022.pdf

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA:

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PONGA SI O NO	NÚMERO DE MECANISMOS IMPLEMENTADOS EN EL AÑO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
AUDIENCIA PÚBLICA	NO	0	NO APLICA

CONSEJOS CONSULTIVOS	NO	0	NO APLICA
CONSEJOS CIUDADANOS SECTORIALES	NO	0	NO APLICA
DIALOGOS PERIODICOS DE DELIBERACION	NO	0	NO APLICA
AGENDA PUBLICA DE CONSULTA A LA CIUDADANIA	NO	0	NO APLICA
OTROS	NO	0	NO APLICA

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL:

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL GENERADOS POR LA COMUNIDAD	PONGA SI o NO	NÚMERO DE MECANISMOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
VEEDURÍAS CIUDADANAS	NO	0	NO APLICA
OBSERVATORIOS CIUDADANOS	NO	0	NO APLICA
DEFENSORÍAS COMUNITARIAS	NO	0	NO APLICA
COMITÉS DE USUARIOS DE SERVICIOS	NO	0	NO APLICA
OTROS	NO	0	NO APLICA

PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

FASE	PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI o NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
FASE 0	CONFORMACIÓN DEL EQUIPO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	Dando cumplimiento a las directrices del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social, con fechas 23 de marzo de 2023, la Dirección Provincial, notificó mediante el SIGED (Sistema de Gestión Documental del Consejo de la Judicatura) a los funcionarios judiciales que conformarían el equipo de rendición de cuentas de la Dirección Provincial del Consejo de la Judicatura de Los Ríos: Licenciada Isabel Orellana Zambrano, responsable del proceso de rendición de cuenta y la Ingeniero Iliana Morales responsable del registro de la información en la página web de la CPPCS.	https://www.funcionjudicial.gob.ec/lotaip/documentosdirecciones/transparencia/DP12-2023-0106-MC%20DELEGACI%C3%93N%20RESPONSABLES.pdf
FASE 0	DISEÑO DE LA PROPUESTA DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	Se conformó un equipo de trabajo entre las Unidades: Administrativa, Financiera, Talento humano, Planificación, Gestión procesal, Comunicación, TIC's y el Director Provincial del Consejo de la Judicatura de Los Ríos, el 28 de marzo de 2023 en el despacho del Director Provincial el equipo multidisciplinario realizó un análisis, debatiendo sobre los 4 ejes establecidos en el Plan Estratégico de la Función Judicial 2019-2025 de la Función Judicial, como ejes fundamentales.	https://www.funcionjudicial.gob.ec/lotaip/documentosdirecciones/transparencia/ACTA%20DE%20CONFORMACION%20DE%20EQUIPOS.pdf
FASE 1	EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:	SI	El equipo multidisciplinario conformado en la Dirección Provincial del Consejo de la judicatura para la organización, planificación y logística del evento de rendición de cuentas, aportan los insumos necesarios para la descripción del presente informe con la firme convicción de evaluar los insumos y logros obtenidos durante el año fiscal 2022, analizando la información de la gestión institucional realizada, operatividad de unidades judiciales, puntos flagantes, Priorización de videoaudiencias, sistema notarial, Infraestructura e Innovación Tecnológica, el servicio que brindan las notarías a la ciudadanía, ejecución presupuestaria y otras temáticas, logrando obtener una información precisa, eficaz y concreta de los logros alcanzados en el 2022.	https://www.funcionjudicial.gob.ec/lotaip/documentosdirecciones/transparencia/ACTA%20DE%20CONFORMACION%20DE%20EQUIPOS.pdf
FASE 1	LLENADO DEL FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS ESTABLECIDO POR EL CPPCS	SI	La Unidad Provincial de Planificación del Consejo de la Judicatura de Los Ríos, mediante correo electrónico de fecha 30 de marzo de 2023, solicitó informes de cumplimiento de gestión a las Unidades Provinciales responsables de ejecutar los objetivos contemplados en el Plan Anual de Política Pública, las mismas a su vez entregaron la información, lo cual permitió la consolidación de los datos para plasmarlos en el presente formulario de rendición de cuentas.	https://www.funcionjudicial.gob.ec/lotaip/documentosdirecciones/transparencia/SOCILITUD%20DE%20INFORMACION%20PARA%20INFORME.pdf
FASE 1	REDACCIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	La Unidad Provincial de Planificación del Consejo de la Judicatura de Los Ríos, en conjunto con la Unidad Provincial de Comunicación y la Unidad Provincial de TIC's, aplicaron un lenguaje claro y preciso con la finalidad de redactar cada uno de los ítems contemplados en el formulario de Rendición de cuentas. Esto con el afán de que ciudadanos y ciudadanas comprendan sin dificultad los logros alcanzados durante el año 2022.	https://www.funcionjudicial.gob.ec/lotaip/documentosdirecciones/transparencia/SOCILITUD%20DE%20INFORMACION%20PARA%20INFORME.pdf
FASE 1	SOCIALIZACIÓN INTERNA Y APROBACIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS POR PARTE DE LOS RESPONSABLES	SI	A través de correo electrónico de fecha 02 de mayo de 2023 se socializó el informe validado y aprobado por de la máxima autoridad	https://www.funcionjudicial.gob.ec/lotaip/documentosdirecciones/transparencia/SOCIALIZACION%20INFORMES%20RENDICION%20DE%20CUENTAS.pdf
FASE 2	DIFUSIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A TRAVÉS DE DISTINTOS MEDIOS	SI	Se realizó la difusión a través de la Red Social Twitter, desde la página oficial del Consejo de la Judicatura de Los Ríos, este insumo comunicacional logró que la ciudadanía de la Provincia de Los Ríos conozca o se informe del lugar, fecha y hora donde se efectuó el evento de rendición de cuentas para que participen.	https://www.funcionjudicial.gob.ec/www/pdf/provincias/DP12%20LOS%20RIOS%20IRC-2022.pdf
FASE 2	PLANIFICACIÓN DE LOS EVENTOS PARTICIPATIVOS	SI	Desarrollo metodológico El evento fue transmitido por la plataforma de ZOOM y retransmitido por YOUTUBE, los aportes ciudadanos fueron receptados a través de facebook live y del correo electrónico rendicion.cuenta12@funcionjudicial.gob.ec Los participantes del evento son usuarias y usuarios de los servicios que ofrece el Consejo de la Judicatura; sin embargo es importante contextualizarla, porque también asiste la ciudadanía en general. Por ello, se sugiere que la intervención explícite los siguientes aspectos: Para la institución, ¿cuán importante ha sido la participación de ciudadanos y ciudadanas? En relación con años anteriores, ¿ha mejorado la cantidad de asistentes al evento? Haciendo un resumen ejecutivo, ¿cómo se implementaron las recomendaciones de la ciudadanía realizadas en años anteriores El o la representante legal o responsable de la unidad administrativa territorial, hará su presentación organizada de la siguiente manera: 1. Cumplimiento de la ejecución programática y presupuestaria 2. Cumplimiento de funciones o competencias institucionales.	https://www.facebook.com/CJudicaturaEc/videos/655387256415908/?mibextid=YCRy0i
FASE 2	REALIZACIÓN DEL EVENTO DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LA CIUDADANÍA	SI	El evento de rendición de cuentas se efectuó el 09 de mayo de 2023 a las 10h30 a través de plataforma de ZOOM con la participación de 2 autoridades nacionales invitadas, la Presidenta y jueces de la corte provincial de Justicia y usuarios del servicio de justicia conectados.	https://www.facebook.com/CJudicaturaEc/videos/655387256415908/?mibextid=YCRy0i
FASE 2	RINDIÓ CUENTAS A LA CIUDADANÍA EN LA PLAZO ESTABLECIDO	SI	09 de mayo de 2023	https://www.facebook.com/CJudicaturaEc/videos/655387256415908/?mibextid=YCRy0i
FASE 2	INCORPORACIÓN DE LOS APORTES CIUDADANOS EN EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	No hubieron aportes	https://www.funcionjudicial.gob.ec/lotaip/documentosdirecciones/transparencia/ACTA%20DE%20APORTES%20CIUDADANOS%202023%20DESPUES%20DEL%20EVENTO.pdf
FASE 3	ENTREGA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS AL CPPCS, A TRAVÉS DEL INGRESO DEL INFORME EN EL SISTEMA VIRTUAL	SI	Ingreso al sistema	https://www.funcionjudicial.gob.ec/lotaip/documentosdirecciones/transparencia/NOTIFICACION%20DE%20REGISTRO%20EN%20LA%20PAGINA.pdf

DESCRIBA LOS PRINCIPALES APORTES CIUDADANOS RECIBIDOS:	NO HUBIERON APORTES
--	---------------------

DATOS DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

FECHA EN QUE SE REALIZÓ LA RENDICIÓN DE CUENTAS ANTE LA CIUDADANÍA:	N° DE USUARIOS	NO. DE USUARIOS POR GÉNERO			NO. DE USUARIOS POR PUEBLOS Y NACIONALIDADES				
		MASCULINO	FEMENINO	GLBTI	MONTUBIO	MESTIZO	CHOLO	INDIGENA	AFROECUATORIANO
09/05/2023	21	9	12	0	0	21	0	0	0

INCORPORACIÓN DE LOS APORTES CIUDADANOS DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO ANTERIOR EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:

DESCRIBA LOS COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD	SE INCORPORÓ EL APORTE CIUDADANO EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL? (PONGA SÍ O NO)	PORCENTAJE DE AVANCES DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DE RESULTADOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN
Durante el proceso de rendición de cuentas de 2022, se habilitarán canales en la cual la ciudadanía no generaron aportes	NO	0		NO APLICA

DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:

MEDIOS DE VERIFICACIÓN	No. DE MEDIOS	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS NACIONAL	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS INTERNACIONALES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	NOMBRE DE LA RADIO	MONTO	MINUTOS
Radio	0	0,00 %	0,00 %	0,00 %	NO APLICA			
Prensa	0	0,00 %	0,00 %	0,00 %	NO APLICA			
Televisión	0	0,00 %	0,00 %	0,00 %	NO APLICA			
Medios digitales	0	0,00 %	0,00 %	0,00 %	NO APLICA			

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:

MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DE LOS CONTENIDOS ESTABLECIDOS EN EL ART. 7 DE LA LOTAIP	SI	http://www.funcionjudicial.gob.ec/lotaip/index.php/2022/2022
PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y SUS MEDIOS DE VERIFICACIÓN ESTABLECIDOS EN EL LITERAL M, DEL ART. 7 DE LA LOTAIP	SI	http://www.funcionjudicial.gob.ec/lotaip/index.php/2022/2022

PLANIFICACIÓN: Se refiere a la articulación de políticas públicas:

LA INSTITUCIÓN TIENE ARTICULADO EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
LA INSTITUCIÓN TIENE ARTICULADAS SUS POA AL PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	SI	http://www.funcionjudicial.gob.ec/www/pdf/PlanEstrategicoFJ2019-2025.pdf
EL POA ESTÁ ARTICULADO AL PLAN ESTRATÉGICO	SI	http://www.funcionjudicial.gob.ec/www/pdf/PlanEstrategicoFJ2019-2025.pdf

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA:

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS/COMPETENCIAS EXCLUSIVAS	META POA		INDICADOR DE LA META	RESULTADOS		% CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META
	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia	1	CAPACITAR EN EL CÓDIGO DE ETICA	NÚMERO DE MATRICES SOBRE CAPACITACIONES EN EL CODIGO DE ETICA ELABORADOS	4,00	4,00	100,00 %	CAPACITACION EN EL CODIGO DE ETICA
	2	CUMPLIR CON LOS LITERALES DE LA LOTAIP A LA DIRECCIÓN NACIONAL DE TRANSPARENCIA	NÚMERO DE MATRICES DE LOS LITERALES DE LA LOTAIP ENVIADAS A LA DIRECCIÓN NACIONAL DE TRANSPARENCIA	12,00	12,00	100,00 %	MATRICES DE LOS LITERALES DE LA LOTAIP A LA DIRECCIÓN NACIONAL DE TRANSPARENCIA
Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia	3	ELABORAR INFORMES JURÍDICOS SOBRE REGULARIZACIÓN Y LEGALIZACIÓN DE LOS BIENES INMUEBLES DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA	INFORMES JURÍDICOS SOBRE REGULARIZACIÓN Y LEGALIZACIÓN DE LOS BIENES INMUEBLES DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA	2,00	2,00	100,00 %	INFORMES JURÍDICOS SOBRE REGULARIZACIÓN Y LEGALIZACIÓN DE LOS BIENES INMUEBLES DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA
	4	ELABORAR INFORMES SOBRE LEGALIDAD DE LOS ACTOS Y ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, SEGUIMIENTO DE JUICIOS Y SEGUIMIENTO SOBRE DILIGENCIAS JUDICIALES Y ADMINISTRATIVAS	INFORMES SOBRE LEGALIDAD DE LOS ACTOS Y ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, SEGUIMIENTO DE JUICIOS Y SEGUIMIENTO SOBRE DILIGENCIAS JUDICIALES Y ADMINISTRATIVAS	4,00	4,00	100,00 %	INFORMES SOBRE LEGALIDAD DE LOS ACTOS Y ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, SEGUIMIENTO DE JUICIOS Y SEGUIMIENTO SOBRE DILIGENCIAS JUDICIALES Y ADMINISTRATIVAS
Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia	5	GENERAR INFORMACIÓN ACTUALIZADA DE LA MOVILIDAD DE JUECES A NIVEL NACIONAL	NÚMERO DE INFORMES SOBRE ACTUALIZACIÓN DE JUECES	2,00	2,00	100,00 %	INFORME DE MOVILIDAD DE JUECES
	6	PUBLICAR NOTAS EN MEDIOS DE COMUNICACIÓN EN BASE A LA GESTIÓN REALIZADA POR LA DIRECCIÓN NACIONAL DE COMUNICACIÓN	NÚMERO DE INFORMES DE NOTAS PUBLICADAS EN MEDIOS DE COMUNICACIÓN CON BASE A LA GESTIÓN REALIZADA POR LA DIRECCIÓN NACIONAL DE COMUNICACIÓN Y EL AHORRO GENERADO POR FREE PRESS	2,00	2,00	100,00 %	INFORME DE NOTAS PUBLICADAS EN MEDIOS DE COMUNICACIÓN CON BASE A LA GESTIÓN REALIZADA POR LA DIRECCIÓN NACIONAL DE COMUNICACIÓN
Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia	7	REALIZAR EL INFORME DE GESTIÓN Y MONITOREO DEL MODELO DE CITACIONES A NIVEL NACIONAL	NÚMERO DE INFORMES DE GESTIÓN Y MONITOREO DEL MODELO DE CITACIONES A NIVEL NACIONAL REALIZADOS	12,00	12,00	100,00 %	INFORME DE GESTIÓN Y MONITOREO DEL MODELO DE CITACIONES A NIVEL NACIONAL

	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia	8	REALIZAR EL SEGUIMIENTO DE JUICIOS EN LOS QUE ES PARTE EL CONSEJO DE LA JUDICATURA JUNTO CON LAS DELEGACIONES PROVINCIALES	INFORMES DE SEGUIMIENTO DE JUICIOS EN LOS QUE ES PARTE EL CONSEJO DE LA JUDICATURA JUNTO CON LAS DELEGACIONES PROVINCIALES	4,00	4,00	100,00 %	INFORMES DE SEGUIMIENTO DE JUICIOS EN LOS QUE ES PARTE EL CONSEJO DE LA JUDICATURA JUNTO CON LAS DELEGACIONES PROVINCIALES
Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia	9	REALIZAR INFORMES DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, CRITERIOS JURÍDICOS Y DEL RESULTADO DEL EJERCICIO DE SUS ATRIBUCIONES DE CONTROL, SEGUIMIENTO Y AUDITORÍA	INFORMES DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, CRITERIOS JURÍDICOS Y DEL RESULTADO DEL EJERCICIO DE SUS ATRIBUCIONES DE CONTROL, SEGUIMIENTO Y AUDITORÍA	4,00	4,00	100,00 %	INFORMES DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, CRITERIOS JURÍDICOS Y DEL RESULTADO DEL EJERCICIO DE SUS ATRIBUCIONES DE CONTROL, SEGUIMIENTO Y AUDITORÍA
Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia	10	RESPONDER A SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	NÚMERO DE MATRICES ACTUALIZADAS DE SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	4,00	4,00	100,00 %	MATRIZ SOBRE EL CUMPLIMIENTO DEL DERECHO DE ACCESO A INFORMACIÓN PÚBLICA
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	11	ACTUALIZAR LA MATRIZ DE PREVENCIÓN TÉCNICA DE LOS DOCUMENTOS, CON LAS CAUSAS HISTÓRICAS EXISTENTES EN LOS ARCHIVOS PASIVOS DE CADA PROVINCIA	NÚMERO DE INFORMES DE MATRICES DE PREVENCIÓN TÉCNICA DE LOS DOCUMENTOS	3,00	3,00	100,00 %	INFORME DE MATRICES DE PREVENCIÓN TÉCNICA DE LOS DOCUMENTOS
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	12	ADMINISTRACIÓN Y CUSTODIO DE LAS GARANTÍAS A NIVEL CENTRAL Y MANEJO A NIVEL DESCENTRALIZADO	NÚMERO DE INFORMES DE SEGUIMIENTO Y CONTROL DE GARANTÍAS	12,00	12,00	100,00 %	INFORME DE RECAUDACIÓN Y REGISTRO DE LOS VALORES RECAUDADOS DE LA DIRECCIÓN PROVINCIAL
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	13	CONTROL Y SUPERVISIÓN DEL PROCESO DE LOS REGISTROS CONTABLES Y COMPROBANTES DE EGRESO	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE EXPEDIENTES DE DEVENGADO	100,00	100,00	100,00 %	EXPEDIENTES DE DEVENGADO
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	14	COORDINACIÓN, REGISTRO Y EJECUCIÓN DE LAS REFORMAS Y/O MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS DEBIDAMENTE AUTORIZADAS	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE EXPEDIENTES DE MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS APROBADOS	100,00	100,00	100,00 %	CURS DE MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	15	COORDINACIÓN, REGISTRO Y EJECUCIÓN DE LAS REPROGRAMACIONES FINANCIERAS DE EGRESOS PERMANENTES Y NO PERMANENTES APROBADOS	PORCENTAJE DE EXPEDIENTES DE REPROGRAMACIONES FINANCIERAS DE EGRESOS PERMANENTES Y NO PERMANENTES APROBADOS	100,00	100,00	100,00 %	CURS DE REPROGRAMACIONES FINANCIERAS DE EGRESOS PERMANENTES Y NO PERMANENTES
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	16	ELABORACIÓN DE LA PROFORMA PRESUPUESTARIA DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA A NIVEL NACIONAL	NÚMERO DE PROFORMA PRESUPUESTARIA ELABORADA	1,00	1,00	100,00 %	PROFORMA PRESUPUESTARIA
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	17	ELABORACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN ANUAL DE LA POLÍTICA PÚBLICA - PLAN OPERATIVO ANUAL 2023 Y PROGRAMACIÓN PLURIANUAL 2023 - 2026. EMITIENDO DIRECTRICES, ANALIZANDO Y PRIORIZANDO LOS RECURSOS	NÚMERO DE DOCUMENTOS QUE CONTIENEN LA PROGRAMACIÓN ANUAL DE LA POLÍTICA PÚBLICA - PLAN OPERATIVO ANUAL 2023 Y PROGRAMACIÓN PLURIANUAL	1,00	1,00	100,00 %	PROGRAMACIÓN ANUAL DE LA POLÍTICA PÚBLICA - PLAN OPERATIVO ANUAL 2023 Y PROGRAMACIÓN PLURIANUAL
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	18	ELABORAR LA PROFORMA 2023 CONSIDERANDO LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS Y LA PARTICIPACIÓN DE LAS DIRECCIONES, COORDINACIONES, GERENCIAS NACIONALES Y PROVINCIALES.	NÚMERO DE DOCUMENTOS QUE CONTIENEN LA PROFORMA 2023 REALIZADOS	1,00	1,00	100,00 %	PROFORMA 2023 APROBADA POR EL PLENO
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	19	ELABORAR LA REFORMA A LA PROGRAMACIÓN ANUAL DE LA POLÍTICA PÚBLICA - PLAN OPERATIVO ANUAL 2022 CONSIDERANDO LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS Y LA PARTICIPACIÓN DE LAS DIRECCIONES, COORDINACIONES, GERENCIAS NACIONALES Y PROVINCIALES.	NÚMERO DE DOCUMENTOS QUE CONTIENEN LA REFORMA A LA PROGRAMACIÓN ANUAL DE LA POLÍTICA PÚBLICA - PLAN OPERATIVO ANUAL 2022 REALIZADOS	1,00	1,00	100,00 %	REFORMA A LA PROGRAMACIÓN ANUAL DE LA POLÍTICA PÚBLICA - PLAN OPERATIVO ANUAL 2022 APROBADA POR EL PLENO
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	20	ELABORAR LOS INFORMES DE ATENCIÓN A USUARIOS EXTERNOS POR PARTE DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE CADA DIRECCIÓN PROVINCIAL	NÚMERO DE INFORMES DE ATENCIÓN A USUARIOS EXTERNOS POR PARTE DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE CADA DIRECCIÓN PROVINCIAL	3,00	3,00	100,00 %	INFORME DE ATENCIÓN A USUARIOS EXTERNOS POR PARTE DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE CADA DIRECCIÓN PROVINCIAL
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	21	EMISIÓN DE CERTIFICACIONES PRESUPUESTARIAS ANUALES Y PLURIANUALES	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE EMISIÓN CERTIFICACIONES PRESUPUESTARIAS DE EGRESOS PERMANENTES Y NO PERMANENTES	100,00	100,00	100,00 %	CERTIFICACIONES PRESUPUESTARIAS DE EGRESOS PERMANENTES Y NO PERMANENTES
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	22	LIQUIDACIÓN POR INTERESES DENTRO DEL PROCESO COACTIVO	NÚMERO DE INFORMES DE RECAUDACIÓN DE OBLIGACIONES POR LA GESTIÓN DE COACTIVA ELABORADO	12,00	12,00	100,00 %	INFORME DE RECAUDACIÓN Y REGISTRO DE LOS VALORES RECAUDADOS DE LA DIRECCIÓN PROVINCIAL

	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	23	PRESENTAR EL REPORTE DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES QUE HAYAN OCURRIDO EN LA DIRECCIÓN PROVINCIAL	2,00	2,00	100,00 %	INFORME SEMESTRAL DE ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES QUE HAYAN OCURRIDO EN LA DIRECCIÓN PROVINCIAL
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	24	REALIZACIÓN DE DECLARACIONES TRIBUTARIAS Y ANEXOS TRANSACCIONALES DEL SRI	37,00	37,00	100,00 %	DECLARACIONES TRIBUTARIAS Y ANEXOS TRANSACCIONALES DEL SRI
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	25	REALIZAR EL INVENTARIO DE EQUIPO INFORMÁTICO DE USUARIO EN REPOSITORIO DE LAS DIRECCIONES PROVINCIALES A NIVEL NACIONAL	1,00	1,00	100,00 %	MATRIZ CON INFORMACIÓN DE INVENTARIO DE EQUIPO INFORMÁTICO Y SOFTWARE DE USUARIO EN REPOSITORIO DE LAS DIRECCIONES PROVINCIALES A NIVEL NACIONAL
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	26	REALIZAR EL REPORTE DE EJECUCIÓN DE LA PAC	2,00	2,00	100,00 %	INFORME DE EJECUCIÓN DE LA PAC
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	27	REALIZAR EL SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DEL REGLAMENTO INTERNO DE LA ADMINISTRACIÓN DE VEHÍCULOS, EN PLANTA CENTRAL Y DIRECCIONES PROVINCIALES. DEBERÁ CONSIDERAR AL MENOS: MANTENIMIENTO, COMBUSTIBLE, SALVOCONDUCTOS, MATRÍCULAS Y LICENCIAS.	2,00	2,00	100,00 %	INFORME DE SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DEL REGLAMENTO INTERNO DE LA ADMINISTRACIÓN DE VEHÍCULOS A NIVEL PROVINCIAL
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	28	REALIZAR INFORMES TRIMESTRALES DE LOS REQUERIMIENTOS ATENDIDOS	3,00	3,00	100,00 %	INFORME DE REQUERIMIENTOS ATENDIDOS
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	29	REALIZAR LA CONSTACIÓN FÍSICA DE BIENES DE LARGA DURACIÓN A NIVEL PROVINCIAL.	1,00	1,00	100,00 %	INFORME RESUMEN DE LA EJECUCIÓN DE LA CONSTACIÓN FÍSICA DE BIENES DE LARGA DURACIÓN A NIVEL PROVINCIAL
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	30	REALIZAR LAS INDUCCIONES EN TEMAS DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL REALIZADAS A LOS NUEVOS SERVIDORES QUE INGRESEN A LA DIRECCIÓN PROVINCIAL.	4,00	4,00	100,00 %	INFORME TRIMESTRAL DE INDUCCIONES REALIZADAS A LOS NUEVOS SERVIDORES QUE INGRESAN A LA DIRECCIÓN PROVINCIAL
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	31	REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO INFORMÁTICO DE USUARIO FINAL DE CADA UNA DE LAS DIRECCIONES PROVINCIALES Y REMITIDO A LA DIRECCIÓN NACIONAL DE TICS	1,00	1,00	100,00 %	INFORME DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO INFORMÁTICO DE USUARIO FINAL DE CADA UNA DE LAS DIRECCIONES PROVINCIALES
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	32	REPORTAR INFORMES DE AVANCE DE GESTIONES REALIZADAS PARA ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS EN LAS ÁREAS DE ARCHIVO DE LAS DIRECCIONES PROVINCIALES	3,00	3,00	100,00 %	REPORTES DE LAS ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS GENERADOS POR LAS DIRECCIONES PROVINCIALES PARA LAS ÁREAS DE ARCHIVO
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	33	SUPERVISIÓN Y CONTROL DEL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA FINANCIERA INTERNA PARA EL MANEJO DE DEPÓSITOS JUDICIALES	12,00	12,00	100,00 %	INFORME DE RECAUDACIÓN Y REGISTRO DE LOS VALORES RECAUDADOS DE LA DIRECCIÓN PROVINCIAL
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	34	VALIDACIÓN DE DOCUMENTOS PREVIOS AL PAGO DE OBLIGACIONES	100,00	100,00	100,00 %	REPORTE DETALLADO DE PAGOS REALIZADOS
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	35	VALIDACIÓN DE DOCUMENTOS PREVIOS AL REGISTRO DE LOS COMPROMISOS	100,00	100,00	100,00 %	COMPROBANTES DE COMPROMISO DE EGRESOS PERMANENTES Y NO PERMANENTES
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	36	VALIDACIÓN DE NÓMINA	100,00	100,00	100,00 %	EXPEDIENTES DE PAGO DE LA NÓMINA INSTITUCIONAL
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	37	VALIDACIÓN DEL PROCESO DE RECAUDACIÓN DE LA PARTICIPACIÓN AL ESTADO DE LAS UNIDADES FINANCIERAS DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA	12,00	12,00	100,00 %	INFORME DE RECAUDACIÓN Y REGISTRO DE LOS VALORES RECAUDADOS DE LA DIRECCIÓN PROVINCIAL
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.						

Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	38	VALIDACIÓN DEL PROCESO DE RECAUDACIÓN DE LAS UNIDADES FINANCIERAS DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA	NÚMERO DE INFORMES DE RECAUDACIÓN Y REGISTRO DE LOS VALORES RECAUDADOS DE LA DIRECCIÓN PROVINCIAL	12,00	12,00	100,00 %	INFORME DE RECAUDACIÓN Y REGISTRO DE LOS VALORES RECAUDADOS DE LA DIRECCIÓN PROVINCIAL
	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	39	PAGAR AL PERSONAL ADMINISTRATIVO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA	100,00	100,00	100,00 %	PAGAR AL PERSONAL ADMINISTRATIVO
	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	40	PAGAR AL PERSONAL EN PROCESOS AGREGADORES DE VALOR	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA	100,00	100,00	100,00 %	PAGAR AL PERSONAL EN PROCESOS AGREGADORES DE VALOR
	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
Fortalecer los mecanismos de investigación y sanción de la violencia en todos los ámbitos y garantizar la protección a las víctimas y su entorno familiar, mediante procesos justos y eficientes	41	PAGAR AL PERSONAL PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA LEY ORGÁNICA PARA PREVENIR Y ERRADICAR LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA	100,00	100,00	100,00 %	PAGAR AL PERSONAL PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA LEY ORGÁNICA PARA PREVENIR Y ERRADICAR LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER
	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	42	EFFECTUAR EL PAGO DE AGUA POTABLE DEL EDIFICIO DE LA DIRECCIÓN PROVINCIAL	N° DE PAGOS REALIZADOS DE SERVICIOS BÁSICOS	12,00	12,00	100,00 %	EFFECTUAR EL PAGO DE AGUA POTABLE DEL EDIFICIO DE LA DIRECCIÓN PROVINCIAL
	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	43	EFFECTUAR EL PAGO DE AGUA POTABLE DEL EDIFICIO DE LA UNIDAD MULTICOMPETENTE CON SEDE EN PUEBLO VIEJO	N° DE PAGOS REALIZADOS DE SERVICIOS BÁSICOS	12,00	12,00	100,00 %	EFFECTUAR EL PAGO DE AGUA POTABLE DEL EDIFICIO DE LA UNIDAD MULTICOMPETENTE CON SEDE EN PUEBLO VIEJO
	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	44	EFFECTUAR EL PAGO DE AGUA POTABLE DEL COMPLEJO SAN CAMILO	N° DE PAGOS REALIZADOS DE SERVICIOS BÁSICOS	12,00	12,00	100,00 %	EFFECTUAR EL PAGO DE AGUA POTABLE DEL COMPLEJO SAN CAMILO
	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	45	EFFECTUAR EL PAGO DE AGUA POTABLE DE LA CASA JUDICIAL	N° DE PAGOS REALIZADOS DE SERVICIOS BÁSICOS	12,00	12,00	100,00 %	EFFECTUAR EL PAGO DE AGUA POTABLE DE LA CASA JUDICIAL
	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	46	EFFECTUAR EL PAGO DE AGUA POTABLE DEL EDIFICIO DE LA UNIDAD JUDICIAL MULTICOMPETENTE CON SEDE EN VINCES	N° DE PAGOS REALIZADOS DE SERVICIOS BÁSICOS	12,00	12,00	100,00 %	EFFECTUAR EL PAGO DE AGUA POTABLE DEL EDIFICIO DE LA UNIDAD JUDICIAL MULTICOMPETENTE CON SEDE EN VINCES
	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	47	EFFECTUAR EL PAGO DE ENERGÍA ELÉCTRICA DEL EDIFICIO DIRECCIÓN PROVINCIAL	N° DE PAGOS REALIZADOS DE SERVICIOS BÁSICOS	12,00	12,00	100,00 %	EFFECTUAR EL PAGO DE ENERGÍA ELÉCTRICA DEL EDIFICIO DIRECCIÓN PROVINCIAL
	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	48	EFFECTUAR EL PAGO DE ENERGÍA ELÉCTRICA DEL EDIFICIO SORIA	N° DE PAGOS REALIZADOS DE SERVICIOS BÁSICOS	12,00	12,00	100,00 %	EFFECTUAR EL PAGO DE ENERGÍA ELÉCTRICA DEL EDIFICIO SORIA
	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	49	EFFECTUAR EL PAGO DE ENERGÍA ELÉCTRICA DE LA CASA HANSEL	N° DE PAGOS REALIZADOS DE SERVICIOS BÁSICOS	12,00	12,00	100,00 %	EFFECTUAR EL PAGO DE ENERGÍA ELÉCTRICA DE LA CASA HANSEL
	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	50	EFFECTUAR EL PAGO DE ENERGÍA ELÉCTRICA DEL EDIFICIO DE LA UNIDAD JUDICIAL MULTICOMPETENTE CON SEDE EN BABA	N° DE PAGOS REALIZADOS DE SERVICIOS BÁSICOS	12,00	12,00	100,00 %	EFFECTUAR EL PAGO DE ENERGÍA ELÉCTRICA DEL EDIFICIO DE LA UNIDAD JUDICIAL MULTICOMPETENTE CON SEDE EN BABA
	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	51	EFFECTUAR EL PAGO DE ENERGÍA ELÉCTRICA DEL EDIFICIO DE LA UNIDAD JUDICIAL MULTICOMPETENTE CON SEDE EN MONTALVO	N° DE PAGOS REALIZADOS DE SERVICIOS BÁSICOS	12,00	12,00	100,00 %	EFFECTUAR EL PAGO DE ENERGÍA ELÉCTRICA DEL EDIFICIO DE LA UNIDAD JUDICIAL MULTICOMPETENTE CON SEDE EN MONTALVO
	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	52	EFFECTUAR EL PAGO DE ENERGÍA ELÉCTRICA DEL EDIFICIO DE LA UNIDAD JUDICIAL MULTICOMPETENTE CON SEDE EN PUEBLO VIEJO	N° DE PAGOS REALIZADOS DE SERVICIOS BÁSICOS	12,00	12,00	100,00 %	EFFECTUAR EL PAGO DE ENERGÍA ELÉCTRICA DEL EDIFICIO DE LA UNIDAD JUDICIAL MULTICOMPETENTE CON SEDE EN PUEBLO VIEJO
	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	53	EFFECTUAR EL PAGO DE ENERGÍA ELÉCTRICA DE LA CASA JUDICIAL	N° DE PAGOS REALIZADOS DE SERVICIOS BÁSICOS	12,00	12,00	100,00 %	EFFECTUAR EL PAGO DE ENERGÍA ELÉCTRICA DE LA CASA JUDICIAL
	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	54	EFFECTUAR EL PAGO DE ENERGÍA ELÉCTRICA DEL COMPLEJO SAN CAMILO	N° DE PAGOS REALIZADOS DE SERVICIOS BÁSICOS	12,00	12,00	100,00 %	EFFECTUAR EL PAGO DE ENERGÍA ELÉCTRICA DEL COMPLEJO SAN CAMILO
	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	55	EFFECTUAR EL PAGO DE ENERGÍA ELÉCTRICA DEL EDIFICIO DE LA UNIDAD JUDICIAL MULTICOMPETENTE CON SEDE EN URDANETA	N° DE PAGOS REALIZADOS DE SERVICIOS BÁSICOS	12,00	12,00	100,00 %	EFFECTUAR EL PAGO DE ENERGÍA ELÉCTRICA DEL EDIFICIO DE LA UNIDAD JUDICIAL MULTICOMPETENTE CON SEDE EN URDANETA
	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		

Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	56	EFFECTUAR EL PAGO DE ENERGÍA ELÉCTRICA DEL EDIFICIO AGROXVEN	N° DE PAGOS REALIZADOS DE SERVICIOS BÁSICOS	12,00	12,00	100,00 %	EFFECTUAR EL PAGO DE ENERGÍA ELÉCTRICA DEL EDIFICIO AGROXVEN
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	57	EFFECTUAR EL PAGO DE ENERGÍA ELÉCTRICA DEL EDIFICIO DE LA UNIDAD JUDICIAL MULTICOMPETENTE CON SEDE EN VINCES	N° DE PAGOS REALIZADOS DE SERVICIOS BÁSICOS	12,00	12,00	100,00 %	EFFECTUAR EL PAGO DE ENERGÍA ELÉCTRICA DEL EDIFICIO DE LA UNIDAD JUDICIAL MULTICOMPETENTE CON SEDE EN VINCES
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	58	EFFECTUAR EL PAGO DE ENERGÍA ELÉCTRICA DEL EDIFICIO DE LA UNIDAD JUDICIAL MULTICOMPETENTE CON SEDE EN VALENCIA	N° DE PAGOS REALIZADOS DE SERVICIOS BÁSICOS	12,00	12,00	100,00 %	EFFECTUAR EL PAGO DE ENERGÍA ELÉCTRICA DEL EDIFICIO DE LA UNIDAD JUDICIAL MULTICOMPETENTE CON SEDE EN VALENCIA
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	59	EFFECTUAR LOS PAGOS EL SERVICIO DE CORRESPONDENCIA	N° DE CONTRATOS DE CORRESPONDENCIA SUSCRITOS	100,00	100,00	100,00 %	EFFECTUAR LOS PAGOS EL SERVICIO DE CORRESPONDENCIA
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	60	EFFECTUAR LA RECARGA DE EXTINTORES DE LAS UNIDADES JUDICIALES DE LOS RÍOS	NO. DE FACTURAS PARA REALIZAR LA RECARGA DE EXTINTORES	100,00	100,00	100,00 %	EFFECTUAR LA RECARGA DE EXTINTORES DE LAS UNIDADES JUDICIALES DE LOS RÍOS
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	61	CONTRATAR EL SERVICIO DE LIMPIEZA PARA LAS DEPENDENCIAS JUDICIALES	N° DE CONTRATOS DE SERVICIO DE ASEO SUSCRITOS	100,00	100,00	100,00 %	CONTRATAR EL SERVICIO DE LIMPIEZA PARA LAS DEPENDENCIAS JUDICIALES
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	62	EFFECTUAR EL PAGO DEL RASTREO SATELITAL DE LOS VEHÍCULOS DE LA DIRECCIÓN PROVINCIAL	N° DE FACTURA PARA EL PAGO DEL SERVICIO DE RASTREO SATELITAL SUSCRITOS	100,00	100,00	100,00 %	EFFECTUAR EL PAGO DEL RASTREO SATELITAL DE LOS VEHÍCULOS DE LA DIRECCIÓN PROVINCIAL
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	63	PAGAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO AL SISTEMA ELÉCTRICO Y BOMBAS DE AGUA QUE SE ENCUENTRAN EN LAS UNIDADES JUDICIALES Y EDIFICACIONES DE LA DIRECCIÓN PROVINCIAL DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA LOS RÍOS.	PORCENTAJE DE PAGO DE LOS MANTENIMIENTOS PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO AL SISTEMA ELÉCTRICO Y BOMBAS DE AGUA	100,00	100,00	100,00 %	PAGAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO AL SISTEMA ELÉCTRICO Y BOMBAS DE AGUA QUE SE ENCUENTRAN EN LAS UNIDADES JUDICIALES Y EDIFICACIONES DE LA DIRECCIÓN PROVINCIAL DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA LOS RÍOS.
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	64	MANTENIMIENTO DEL PARQUE AUTOMOTOR DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA LOS RÍOS	PORCENTAJE DE PAGO DE LOS MANTENIMIENTOS DEL PARQUE AUTOMOTOR	100,00	100,00	100,00 %	MANTENIMIENTO DEL PARQUE AUTOMOTOR DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA LOS RÍOS
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	65	PAGAR ARRIENDO DEL EDIFICIO SORIA	N° DE CONTRATOS DE ARRIENDO SUSCRITOS	100,00	100,00	100,00 %	PAGAR ARRIENDO DEL EDIFICIO SORIA
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	66	PAGAR ARRIENDO CASA HANSEL	N° DE CONTRATOS DE ARRIENDO SUSCRITOS	100,00	100,00	100,00 %	PAGAR ARRIENDO CASA HANSEL
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	67	PAGAR EL ARRIENDO DE LA UNIDAD MULTICOMPETENTE CON SEDE EN MONTALVO	N° DE CONTRATOS DE ARRIENDO SUSCRITOS	100,00	100,00	100,00 %	PAGAR EL ARRIENDO DE LA UNIDAD MULTICOMPETENTE CON SEDE EN MONTALVO
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	68	PAGAR EL ARRIENDO DEL EDIFICIO UNIDAD JUDICIAL MULTICOMPETENTE SON SEDE EN VALENCIA	N° DE CONTRATOS DE ARRIENDO SUSCRITOS	100,00	100,00	100,00 %	PAGAR EL ARRIENDO DEL EDIFICIO UNIDAD JUDICIAL MULTICOMPETENTE SON SEDE EN VALENCIA
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	69	PAGAR EL ARRIENDO DEL EDIFICIO UNIDAD JUDICIAL MULTICOMPETENTE SON SEDE EN VALENCIA	N° DE CONTRATOS DE ARRIENDO SUSCRITOS	100,00	100,00	100,00 %	PAGAR EL ARRIENDO DEL EDIFICIO UNIDAD JUDICIAL MULTICOMPETENTE SON SEDE EN VALENCIA
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	70	PAGAR EL ARRIENDO DE LA UNIDAD MULTICOMPETENTE CON SEDE EN URDANETA	N° DE CONTRATOS DE ARRIENDO SUSCRITOS	100,00	100,00	100,00 %	PAGAR EL ARRIENDO DE LA UNIDAD MULTICOMPETENTE CON SEDE EN URDANETA
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	71	PAGAR ARRIENDO DE BODEGA GARAJE	N° DE CONTRATOS DE ARRIENDO SUSCRITOS	100,00	100,00	100,00 %	PAGAR ARRIENDO DE BODEGA GARAJE
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	72	PAGAR ARRIENDO DE BODEGA GARAJE	N° DE CONTRATOS DE ARRIENDO SUSCRITOS	100,00	100,00	100,00 %	PAGAR ARRIENDO DE BODEGA GARAJE

Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	73	PAGAR EL ARRIENDO DEL EDIFICIO AGROXVEN	N° DE CONTRATOS DE ARRIENDO SUSCRITOS	100,00	100,00	100,00 %
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	74	EFFECTUAR EL MANTENIMIENTO DE IMPRESORAS, CON COMPRA DE PARTES Y PIEZAS	PORCENTAJE DE ELABORACIÓN DE MANTENIMIENTOS DE LAS IMPRESORAS	100,00	100,00	100,00 %
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	75	EFFECTUAR LA COMPRA DE COMBUSTIBLE PARA LOS VEHÍCULOS DE LA DIRECCIÓN PROVINCIAL DE LOS RÍOS	N° DE CONTRATOS DE ABASTECIMIENTO DE COMBUSTIBLE SUSCRITOS	100,00	100,00	100,00 %
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	76	EFFECTUAR LA COMPRA DE MATERIALES DE OFICINA (CARPETA, PAPEL BOND, CARPETAS, ETC.) PARA LAS UNIDADES JUDICIALES	NO. DE ÓRDENES DE COMPRA PARA LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE OFICINA	100,00	100,00	100,00 %
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	77	EFFECTUAR LA COMPRA DE TÓNER PARA LAS UNIDADES JUDICIALES	NO. DE ÓRDENES DE COMPRA PARA LA ADQUISICIÓN DE TÓNER	100,00	100,00	100,00 %
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	78	EFFECTUAR LA ADQUISICIÓN DE CAJAS T15 Y R3 PARA EL ARCHIVO PASIVO	NO. DE ÓRDENES DE COMPRA PARA LA ADQUISICIÓN DE CAJAS PARA EL ARCHIVO PASIVO	100,00	100,00	100,00 %
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	79	EFFECTUAR LA COMPRA DE MATERIALES DE ASEO Y PRODUCTOS DE DESINFECCIÓN	NO. DE ÓRDENES DE COMPRA PARA LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE ASEO	100,00	100,00	100,00 %
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	80	EFFECTUAR LA COMPRA DE MATERIALES DE FERRETERÍA	NO. DE ÓRDENES DE COMPRA PARA LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE FERRETERÍA	100,00	100,00	100,00 %
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	81	EFFECTUAR PAGO DE MATRICULA DE PARQUE AUTOMOTOR	PORCENTAJE DE PAGOS DE IMPUESTOS PREDIALES	100,00	100,00	100,00 %
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	82	EFFECTUAR EL PAGO DE TASAS DE IMPUESTOS PREDIALES	PORCENTAJE DE PAGOS POR IMPUESTOS	100,00	100,00	100,00 %
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	83	EFFECTUAR EL PAGO DE TASAS DE IMPUESTOS PREDIALES	PORCENTAJE DE PAGOS DE IMPUESTOS PREDIALES	100,00	100,00	100,00 %
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	84	EFFECTUAR DEVOLUCIÓN DR. INCREMENTO AL TECHO PARA CUMPLIR CON LA SENTENCIA Y AUTO DE MANDAMIENTO DE EJECUCIÓN DICTADO POR EL TRIBUNAL CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO CON SEDE EN EL CANTÓN GUAYAQUIL, DENTRO DEL PROCESO JUDICIAL NO. DE 09802-2014-0082 INTERPUESTO POR EL DR. VERA MORA RODOLFO DE LOS ANGELES.	PORCENTAJE DE DEVOLUCIONES	100,00	100,00	100,00 %
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	85	PAGAR AL PERSONAL ADMINISTRATIVO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA	100,00	100,00	100,00 %
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	86	ADQUISICIÓN DE PAPEL BOND A4	NO. DE ÓRDENES DE COMPRA PARA LA ADQUISICIÓN DE PAPEL BON A4	100,00	100,00	100,00 %
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	87	ADQUISICIÓN DE TONER	NO. DE ÓRDENES DE COMPRA PARA LA ADQUISICIÓN DE TÓNER	100,00	100,00	100,00 %
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	88	EFFECTUAR EL PAGO DE OBLIGACIONES PENDIENTES	PORCENTAJE DE DEVOLUCIONES	100,00	100,00	100,00 %
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	89	REALIZAR EL PAGO DE HONORARIOS PERICIALES	PORCENTAJE DE OAGO A PERITOS	100,00	100,00	100,00 %
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		

Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	90	ADQUISICIÓN DE NEUMÁTICOS DEL PARQUE AUTOMOTOR DE LA DIRECCIÓN PROVINCIAL DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA LOS RÍOS.	PORCENTAJE DE PAGO DE ADQUISICIÓN DE NEUMATICOS	100,00	100,00	100,00 %	ADQUISICIÓN DE NEUMÁTICOS DEL PARQUE AUTOMOTOR DE LA DIRECCIÓN PROVINCIAL DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA LOS RÍOS.
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	91	PAGAR AL PERSONAL EN PROCESOS AGREGADORES DE VALOR	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA	100,00	100,00	100,00 %	PAGAR AL PERSONAL EN PROCESOS AGREGADORES DE VALOR
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	92	EFFECTUAR LA COMPRA DE COMBUSTIBLE PARA LOS VEHÍCULOS DE LA DIRECCIÓN PROVINCIAL DE LOS RÍOS	Nº DE CONTRATOS DE ABASTECIMIENTO DE COMBUSTIBLE SUSCRITOS	100,00	100,00	100,00 %	EFFECTUAR LA COMPRA DE COMBUSTIBLE PARA LOS VEHÍCULOS DE LA DIRECCIÓN PROVINCIAL DE LOS RÍOS
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	93	EFFECTUAR LA COMPRA DE MATERIALES DE ASEO Y PRODUCTOS DE DESINFECCIÓN	NO. DE ÓRDENES DE COMPRA PARA LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE ASEO	100,00	100,00	100,00 %	EFFECTUAR LA COMPRA DE MATERIALES DE ASEO Y PRODUCTOS DE DESINFECCIÓN
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales.	94	EFFECTUAR DEVOLUCIÓN DR. INCREMENTO AL TECHO PARA CUMPLIR CON LA SENTENCIA Y AUTO DE MANDAMIENTO DE EJECUCIÓN DICTADO POR EL TRIBUNAL CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO CON SEDE EN EL CANTÓN GUAYAQUIL, DENTRO DEL PROCESO JUDICIAL NO. DE 09802-2014-0082 INTERPUESTO POR EL DR. VERA MORA RODOLFO DE LOS ANGELES.	PORCENTAJE DE DEVOLUCIONES	100,00	100,00	100,00 %	EFFECTUAR DEVOLUCIÓN DR. INCREMENTO AL TECHO PARA CUMPLIR CON LA SENTENCIA Y AUTO DE MANDAMIENTO DE EJECUCIÓN DICTADO POR EL TRIBUNAL CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO CON SEDE EN EL CANTÓN GUAYAQUIL, DENTRO DEL PROCESO JUDICIAL NO. DE 09802-2014-0082 INTERPUESTO POR EL DR. VERA MORA RODOLFO DE LOS ANGELES.
TOTAL % CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN:						100,00 %	

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA:

TIPO	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO PLANIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
PROGRAMA Y/O PROYECTO	Funcionamiento para la administración de los servicios de justicia	\$724.792,11	\$724.532,13	99,96 %	https://www.funcionjudicial.gob.ec/lotaip/documentosdireccione/s/transparencia/ejecuci%C3%B3n%202021%20x%20programa.pdf
PROGRAMA Y/O PROYECTO	Funcionamiento para la prestación de servicios de justicia en órganos jurisdiccionales	\$844.338,22	\$839.868,12	99,47 %	https://www.funcionjudicial.gob.ec/lotaip/documentosdireccione/s/transparencia/ejecuci%C3%B3n%202021%20x%20programa.pdf
PROGRAMA Y/O PROYECTO	Funcionamiento para la prestación de servicios de justicia en órganos jurisdiccionales	\$12.066.495,92	\$12.065.003,93	99,99 %	https://www.funcionjudicial.gob.ec/lotaip/documentosdireccione/s/transparencia/ejecuci%C3%B3n%202021%20x%20programa.pdf
Total	TOTAL % CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN:	\$13.635.626,25	\$13.629.404,18	99,95 %	

PRESUPUESTO INSTITUCIONAL:

TOTAL DE PRESUPUESTO INSTITUCIONAL CODIFICADO	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO	% EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA
\$13.635.626,25	\$13.047.009,04	\$13.040.786,97	\$5.605,00	\$5.605,00	95,68 %

PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS:

TIPO DE CONTRATACIÓN	ESTADO ACTUAL				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
	Número Total Adjudicados	Valor Total Adjudicados	Número Total Finalizados	Valor Total Finalizados	
CATÁLOGO ELECTRÓNICO	7	\$89.981,46	7	\$89.981,46	https://www.funcionjudicial.gob.ec/lotaip/documentosdirecciones/transparencia/CATALOGO%20ELECTRONICO.pdf
ÍNFIMA CUANTÍA	8	\$36.974,02	8	\$36.974,02	https://www.funcionjudicial.gob.ec/lotaip/documentosdirecciones/transparencia/INFIMAS.pdf
RÉGIMEN ESPECIAL (Todos los procesos)	1	\$48.000,00	1	\$48.000,00	https://www.funcionjudicial.gob.ec/lotaip/documentosdirecciones/transparencia/CONTRATO%20NUEVA%20BODEGA%20-%20SOLO%20CONTRATO%20comprimido.pdf
SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA	3	\$59.269,40	3	\$59.269,40	https://www.funcionjudicial.gob.ec/lotaip/documentosdirecciones/transparencia/SUBASTA.pdf

ENAJENACIÓN, DONACIONES Y EXPROPIACIONES DE BIENES:

TIPO	BIEN	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NINGUNA	NO APLICA	\$0,00	NO APLICA

INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL Y LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO:

ENTIDAD QUE RECOMIENDA	NO. DE INFORME DE LA ENTIDAD QUE RECOMIENDA	NO. DE INFORME DE CUMPLIMIENTO	% DE CUMPLIMIENTO DE LAS RECOMENDACIONES	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NO HE RECIBIDO OBSERVACIONES NI DICTÁMENES EN EL AÑO ANTERIOR	S/N	S/N	0,00 %	S/N	NO APLICA